

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JORGE LUIS SAMAYOA DOMINGUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025
NUMERO DE CONTRATO	26-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menos de equipos de computo y unidades periféricas, en las unidades administrativas del consejo nacional de áreas protegidas-CONAP-, conforme a las ordenes de trabajo emitidas por el director de Tecnologías de la información;

b) Apoyar en el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignadas a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el - CONAP-.

c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la institución.

d) Apoyar a los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de computo instalados en el equipo del – CONAP-;

e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-;

- f) Apoyar en el diagnostico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-;
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el diagnostico de equipos ofimáticos como computadoras de escritorio, computadoras tipo laptop, servidores, routers, switches, realizando pruebas de hardware y software.
- b) Apoyé en instalaciones de impresoras en distintas unidades de regionales de CONAP.
- c) Apoyé en la redacción de dictámenes técnicos, informes, oficios después de las revisiones, diagnósticos de equipos de cómputo, servidores, softwares etc. Esto para CONAP CENTRAL y Regionales.
- d) Apoyé en la instalación de paquetes de software para impresoras en RED, impresoras de Gafetes en RED, impresoras compartidas, escáner en SMB, FTP, escáner compartido, etc. Instalaciones de impresoras locales para computadoras y laptops conectados en la red interna de CONAP CENTRAL.
- e) Apoyé en Instalación y configuración de Antivirus Eset Endpoint Security 11.0, vacunación de Memorias USB y Equipo de cómputo. También se realizó cambios en la consola de este para las políticas para cada usuario de CONAP CENTRAL.
- f) Apoyé en la creación de usuario en Active Directory, edición de usuarios, depuración, etc. También se agregaron políticas a algunos usuarios para que tengan acceso de Administrador y poder realizar alguna modificación del lado del usuario final.
- g) Apoyé en la configuración de los equipos para cambiar el nombre y revisar los paquetes de office 365, ya sea las aplicaciones que corresponden al uso de usuario de CONAP CENTRAL y regionales.
- h) Apoyé en la reparación de dispositivos como cargadores, monitores placas motherBoard y otros dispositivos con problemas físicos.
- i) Apoyé en la configuración de equipos de cómputo en regionales que fueron trasladados a nuestra dirección para apoyarlos.

- j) Apoyé en conectar varios equipos en RED de distintas oficinas en CONAP CENTRAL y metropolitana.
- k) Apoyé en la revisión de discos duros, diagnóstico y reparación, posteriormente realizar la instalación en los equipos de computo y realizar las configuraciones necesarias para poder quedar correctamente.
- l) Apoyé en realizar las validaciones para hacer valer las garantías de algunos equipos de computo con problemas físicos, ya sea de CONAP central y de las regionales.
- m) Apoyé en el registro de huellas ZkTeco para acceso a distintos niveles, creando accesos a los usuarios dependiendo para que nivel tendrá acceso.
- n) Apoyé en la configuración y distribución de equipo de cómputo nuevo a diferentes unidades, departamentos y direcciones de oficinas de CONAP central.
- o) Apoyé en revisión de equipo de cómputo de nuevo ingreso.
- p) Apoyé en soporte vía remota mediante aplicación Any desk.
- q) Apoyé en la distribución y configuración de equipo nuevo para las regionales y subregionales Oriente, Verapaces y Baja Verapaz de CONAP
- r) Apoyé en Comisiones asignadas por el director de la DTEI CONAP central.
- s) Apoyé en supervisión de Instalación sistema biométrico entrada y salidas a niveles 5,6,7,9 (Reemplazo FACE ID)



JORGE LUIS SAMAYOA DOMINGUEZ
SERVICIOS TECNICOS



Marlon Ernesto Vásquez Pimentel
Director a.i.
Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Jorge Luis Samayoa Dominguez
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2025
NUMERO DE CONTRATO	26-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menos de equipos de computo y unidades periféricas, en las unidades administrativas del consejo nacional de áreas protegidas-CONAP-, conforme a las ordenes de trabajo emitidas por el director de Tecnologías de la informació
- b) Apoyar en el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignadas a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el - CONAP-.

- c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la institución.
- d) Apoyar a los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en el equipo del – CONAP-;
- e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-;
- f) Apoyar en el diagnostico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-;
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el diagnostico de equipos ofimáticos como computadoras de escritorio, computadoras tipo laptop, servidores, routers, switches, realizando pruebas de hardware y software.
- b) Apoyé en instalaciones de impresoras en distintas unidades de regionales de CONAP.
- c) Apoyé en la redacción de dictámenes técnicos, informes, oficios después de las revisiones, diagnósticos de equipos de cómputo, servidores, softwares etc. Esto para CONAP CENTRAL y Regionales.
- d) Apoyé en la instalación de paquetes de software para impresoras en RED, impresoras de Gafetes en RED, impresoras compartidas, escáner en SMB, FTP, escáner compartido, etc. Instalaciones de impresoras locales para computadoras y laptops conectados en la red interna de CONAP CENTRAL.
- e) Apoyé en Instalación y configuración de Antivirus Eset Endpoint Security 12.0, vacunación de Memorias USB y Equipo de cómputo. También se realizó cambios en la consola de este para las políticas para cada usuario de CONAP CENTRAL.

- f) Apoyé en la creación de usuario en Active Directory, edición de usuarios, depuración, etc. También se agregaron políticas a algunos usuarios para que tengan acceso de Administrador y poder realizar alguna modificación del lado del usuario final.
- g) Apoyé en la configuración de los equipos para cambiar el nombre y revisar los paquetes de office 365, ya sea las aplicaciones que corresponden al uso de usuario de CONAP CENTRAL y regionales.
- h) Apoyé en la reparación de dispositivos como cargadores, monitores placas motherBoard y otros dispositivos con problemas físicos.
- i) Apoyé en la configuración de equipos de cómputo en regionales que fueron trasladados a nuestra dirección para apoyarlos.
- j) Apoyé en conectar varios equipos en RED de distintas oficinas en CONAP CENTRAL y metropolitana.
- k) Apoyé en la revisión de discos duros, diagnóstico y reparación, posteriormente realizar la instalación en los equipos de computo y realizar las configuraciones necesarias para poder quedar correctamente.
- l) Apoyé en realizar las validaciones para hacer valer las garantías de algunos equipos de computo con problemas físicos, ya sea de CONAP central y de las regionales.
- m) Apoyé en el registro de huellas ZkTeco para acceso a distintos niveles, creando accesos a los usuarios dependiendo para que nivel tendrá acceso.
- n) Apoyé en la configuración y distribución de equipo de cómputo nuevo a diferentes unidades, departamentos y direcciones de oficinas de CONAP central.

- o) Apoyé en revisión de equipo de cómputo de nuevo ingreso.
- p) Apoyé en soporte vía remota mediante aplicación Any desk.
- q) Apoyé en la distribución y configuración de equipo nuevo para las regionales y subregionales Oriente, Verapaces y Baja Verapaz de CONAP
- r) Apoye en Comisiones asignadas por el director de la DTEI CONAP central.
- s) Apoyé en supervisión de Instalación sistema biométrico entrada y salidas a niveles 5,6,7,9 (Reemplazo FACE ID)
- t) Apoyé en la creación de usuarios, edición, eliminación de usuarios que ya están en la directiva del servidor Active Directory que utilizamos en CONAP. Esto es para llevar el control de accesos de cada usuario para poder logarse en cada equipo de cómputo o de ser necesario usar una misma máquina para distintos usuarios.
- u) Apoyé en la instalación y configuración de impresoras locales, impresoras en RED, impresoras compartidas etc. Se realizó esta configuración con archivos dlls, archivos ejecutables y otros tipos de configuración para la instalación de las mismas.
- v) Apoyé en Instalación, configuración, actualización, reparación etc., del Antivirus ESET Endpoint Security 9.0 para equipos en la red interna de CONAP y para equipos externos de CONAP central. Se realizó la configuración de cada pc para que se pudiera reflejar en la consola del mismo y poder llevar las directivas con las políticas correctas de cada PC.
- w) Apoyé en el registro de huellas, depuración de usuarios, edición de accesos en software ZKTECO Ver 3.5 para acceso a distintos niveles. Esto se realiza en cada usuario que labora en CONAP CENTRAL, también se realiza para usuarios externos que previamente tengan solicitud mediante oficio para que puedan entrar a las oficinas centrales.

- x) Apoyé en la configuración de puertos de servidor de entrada y salida en el gestor de correo Gmail. Estos se realizan para cada usuario cuando el certificado de seguridad del correo institucional se renueva.
- y) Apoyé en la creación de cuentas de correo con dominio Gmail, Hotmail. Etc. Para usuarios de CONAP.
- z) Apoyé en la revisión de discos Duros, diagnóstico y reparación de algunos para la instalación en computadoras de CONAP CENTRAL

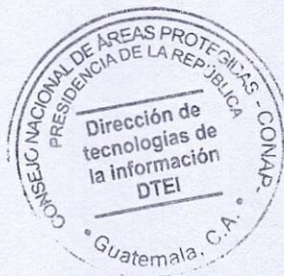
F.

Jorge Luis Samayoa Dominguez
Servicios Técnicos

Dirección de Tecnologías de la Información DTEI



Martín Ernesto Vásquez Pimentel
Director a.i.
Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-



MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

